

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus 2024-09-
Įsakymu Nr. V-68

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2024-09-09
posėdyje Nr. 2-1

SUDERINTA
Mokyklos mokytojų tarybos
2024-08-28 posėdyje Nr. 2-4

RIETAVO SAVIVALDYBĖS RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO MENO MOKYKLOS 2024-2025 M. M.

VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla yra neformaliojo švietimo įstaiga, vykdanči meninio ugdymo programas ar programų modulius, tenkinanti mokinių meninio ugdymo ir saviraiškos poreikius, padedanti įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas. Mokyklos veikla grindžiama laisvanoriškumo ir demokratijos principais.

Rietavo Mykolo Kleopo meno mokyklos veiklos planas sudarytas 2024-2025 metams, atsižvelgus į strateginį įstaigos planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, užtikrinti gyventojams aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Tenkinti meninio ugdymosi poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Programą įgyvendins Rietavo Mykolo Kleopo meno mokyklos administracija, mokytojai ir nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

MOKYKLOS MISIJA

Tenkinti Rietavo savivaldybės mokinių poreikį muzikuoti, kurti dailės darbus, vaidinti, skatinti jų individualumą, saviraišką ir kūrybinių galių plėtotę, įgyvendinant švietimo politikos uždavinius, suteikiant galimybę mokytis pagal formalųjį švietimą papildančio ir neformalaus švietimo programas.

MOKYKLOS VIZIJA

Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla - šiuolaikiška, savarankiška, moderni, tautinė, švietėjiška, bendraujanti ir bendradarbiaujanti, atvira visai visuomenei institucija, puoselėjanti pirmosios Lietuvoje profesionaliosios muzikos mokyklos ir kunigaikščių Oginskių tradicijas Rietave, ugdati kūrybiškas asmenybes, gebančias dalyvauti miesto ir šalies kultūrinėje veikloje.

MOKYKLOS TIKSLAS

Ugdyti savarankiškas asmenybes, gebančias bendrauti ir bendradarbiauti, atsakingus piliečius, tautos kultūros perėmėjus ir tęsėjus, suteikiant meninį – kultūrinį išsilavinimą, papildomas kompetencijas, skatinti bei sudaryti sąlygas mokinių ir mokytojų saviraiškai ir kūrybinių galių plėtotei.

MOKYKLOS UŽDAVINIAI

- Mokinių ugdymo turinio formavimas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, bendrąsias programas, FŠPU rekomendacijas. Ugdymo proceso orientavimas į Lietuvos bei pasaulio kultūrinės vertybes.
- Inicijavimas ir organizavimas tarptautinės, respublikinės reikšmės renginių Rietave, bendradarbiaujant su kitomis šalies, regiono bei savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigomis, kitomis organizacijomis.
- Meninės, švietėjiškos veiklos plėtojimas savivaldybės mokymo įstaigose ir kitose organizacijose.
- Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose, regiono ir savivaldybės organizuojamuose festivaliuose, konkursuose.
- Organizavimas regioninių metodinių seminarų meno mokykloje, kolegų rėmimas informacija, metodiniais patarimais bei mokytojų skatinimas kelti profesinę kvalifikaciją.
- Mokyklos aprūpinimas trūkstantomis ugdymo priemonėmis: muzikos instrumentais, muzikine ir vaizduojamojo meno literatūra, kitomis priemonėmis, reikalingomis dailės specialybės moksleiviams: molbertais, moliu ir kt.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2023 m. mokykloje mokėsi 151 mokinys. Pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą mokėsi 119 ugdytinių:

| Skyriaus pavadinimas | Pradinis muzikinis / dailės ugdymas | Pagrindinis muzikinis / dailės ugdymas |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| Fortepijono | 15 | 10 |
| Styginių (smuiko, gitaros) | 5 | 7 |
| Pučiamųjų (medinių, varinių) | 3 | 8 |
| Akordeono | 4 | 3 |
| Kanklių | 1 | - |
| Dainavimo (solinio, chorinio) | 5 | 4 |
| Dailės | 11 | 25 |
| Teatro | 9 | 9 |

| | | |
|---------|-----------|-----------|
| Iš viso | 53 | 66 |
|---------|-----------|-----------|

Pagal neformalaus ugdymo programas mokėsi 32 ugdytiniai:

| Skiriamasis pavadinimas | Paruošiamoji klasė | Kryptingas muzikinis Ugdymas / dailės saviraiška | Išplėstinis mokymas |
|-------------------------------|--------------------|--|---------------------|
| Fortepijono | 3 | - | 2 |
| Styginių (smuiko, gitaros) | 1 | 2 | - |
| Pučiamųjų (medinių, varinių) | - | - | 2 |
| Akordeono | - | - | - |
| Kanklių | - | - | - |
| Dainavimo (solinio, chorinio) | 1 | 1 | - |
| Dailės | 14 | 3 | 3 |
| Teatro | - | - | - |
| Iš viso | 19 | 6 | 7 |

Mokinių pasiskirstymas: fortepijonas – 29, akordeonas – 7, pučiamieji – 13, kanklės – 1, smuikas – 13, gitara – 4, solinis dainavimas – 8, chorinis dainavimas – 2, dailė – 56, teatras – 18.

2023 m. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai buvo įteikti 26 (muzikos, dailės, teatro) mokiniams, mokslo pažangumo pažymėjimai 4 (kryptingo muzikinio ir išplėstinio ugdymo) moksleiviams. 1 metų suaugusių dailės programą baigė 6, muzikos - 1 programos dalyviai.

SUAUGUSIŲJŲ MENINIO UGDYMO PROGRAMA

| | |
|----------------|-----------------|
| Dailės skyrius | Muzikos skyrius |
| 6 | 1 |

PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJA

| | Mokytojai | Vyresnieji mokytojai | Mokytojai metodininkai | Mokytojai ekspertai | Neatestuoti mokytojai |
|--------------------|-----------|----------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|
| Muzikiniai dalykai | 2 | 6 | 5 | - | - |
| Dailės dalykai | - | 2 | - | - | - |
| Teatro dalykai | - | 1 | - | - | - |
| Iš viso | 2 | 9 | 5 | - | - |

Iš viso 16 pedagoginių darbuotojų.

2023 metais meno mokykloje dirbo 23 darbuotojai: 8 administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojai ir 16 pedagogų. 6 mokytojai atvyksta į darbą iš kitų rajonų (Klaipėdos, Plungės, Kretingos). Mokyklos pedagogų amžiaus vidurkis – 45 metai. Visi pedagogai turi privalomą darbui neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje kvalifikaciją.

III. VADOVO INDEĖLIS, TOBULINANT ĮSTAIGOS ADMINISTRAVIMĄ

- 3.1. Įdiegtas elektroninis dienynas „Mano dienynas“.
- 3.2. Pereita prie visuotinės dokumentų tvarkymo sistemos DBSIS.
- 3.3. Aktyviai dalyvaujama Lietuvos muzikos ir meno mokyklų vadovų asociacijos veikloje.
- 3.4. Įstaigos vadovas bendradarbiavo su kitų Rietavo savivaldybės įstaigų vadovais ir bendruomenių nariais, siekiant produktyvaus įstaigų bendradarbiavimo kultūriniais, švietimo, vaikų ir jaunimo užimtumo, bei įtraukimo į menines veiklas klausimais.

2023-2024 MOKSLO METŲ MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas: Tobulinti ugdymo procesą. Sudaryti palankias ugdymo ir ugdymosi sąlygas.

| Uždaviniai | Priemonės | Vykdytojai | Laikas | Laukiamas rezultatas |
|--|--|--|--------------------|---|
| 1. Skatinti vidinę mokinių ugdymosi motyvaciją, išsiaiškinti, įvertinti veiklos ir ugdymo privalumus bei trūkumus. | 1.1.1. Pastoviai vykdoma ugdymo ir ugdymosi stebėseną. Ieškoma naujų darbo formų, skatinančių ugdymosi motyvaciją | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai | Pastoviai | Esant aukštesnei mokymosi motyvacijai, ugdytiniai pagal savo gebėjimus įgis aukštesnio lygio kompetencijas, mokymasis teiks vidinį pasitenkinimą, mokykla kokybiškiau atliks savo misiją. |
| | 1.1.2. Kiekvieno pusmečio pabaigoje atliekama ugdytinių pasiekimų analizė. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2024 12 2025 05 | |
| | 1.1.3. Tėvams pateikiama informacija apie vaikų ugdymosi procesą. Bendradarbiaujant išsiaiškinama, kas trukdo siekti geresnių rezultatų. | Mokytojai | Pastoviai | |
| 1.2. Skatinti ugdytinius, atsižvelgiant į individualias savybes, pasirinkti ugdymo programą. | 1.2.1. Su mokytojais, tėvais, mokiniais pravedami pokalbiai dėl galimybės ir tikslingumo parinkti gebėjimus, interesus, sveikatos būklę atitinkančią programą. | Direktorius, mokytojai | Pastoviai | Ugdymas bus lankstesnis, ugdytiniai galės tikslingiau ugdytis pagal jų gebėjimus pritaikytą programą. |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---|--|
| | 1.2.2. Išaiškėjus dėl objektyvių arba subjektyvių priežasčių ugdytinio nesugebėjimui ugdytis pagal pasirinktą programą – klausimas dėl ugdymo programos pakeitimo svarstomas Mokytojų taryboje. | Mokytojų taryba, direktorius | 2024 05 2025 12 | |
| 1.3. Atsižvelgiant į aplinkoje vykstančius pokyčius, keisti bei tobulinti vykdomų programų turinį. | 1.3.1. Atsižvelgiant į finansavimą, mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, bendruomenės narių pasiūlymus, atliekamos vykdomų ugdymo programų pataisos, peržiūrimas mokomiesiems dalykams skiriamų valandų skaičius. | Direktorius, mokyklos taryba | 2024 08 | Vykdomos programos daugiau tenkins ugdytinių poreikius, skatins mokymosi motyvaciją, ugdymo turinys atitiks laikmečio ir aplinkos diktuojamas sąlygas. |
| 1.4. Skatinti ir sudaryti sąlygas mokyklos ugdytiniais pasiruošti ir nuvykti į įvairius renginius, respublikinius bei tarptautinius konkursus, festivalius. | 1.5.1. Ugdytiniai pastoviai dalyvauja mokyklos ir rajono rengiamuose kultūriniuose renginiuose, tokiu būdu įgyjama reikiama patirtis sėkmingam startui. | Mokytojai | Pastoviai | Ugdytiniai bus paskatinti siekti aukštesnių rezultatų, įgis aukštesnio lygio kompetencijas, noriau lankys mokomųjų kolektyvų užsiėmimus, kolektyvai ir solistai. |
| 1.5. Vykdyti muzikos meno sklaidą, teikti meninę labdarą, skatinti ugdytinius pastoviai demonstruoti savo pasiekimus. | 1.5.1. Mokykloje ir už jos ribų rengiami tradiciniai vieši ugdytinių ir mokytojų koncertai. Ugdytiniai koncertuoja įvairiose įstaigose, dalyvauja savivaldybės renginiuose. | Direktorius, mokytojai | Pagal mokyklos ir savivaldybės renginių planus, įvairių įstaigų užsakymus | Meno mokykla pateisins svarbaus savivaldybės muzikinio meno sklaidos ir kultūros židinio vardą. Ugdytiniai turės galimybę praktiškai pritaikyti įgytas kompetencijas, pajaus įgytų kompetencijų vertę. Tai skatins daugiau dirbti, siekti dar aukštesnio lygio kompetencijų. |
| 1.6. Skirti pastovų dėmesį patrauklaus mokyklos įvaizdžio kūrimui. | 1.6.1. Estetiškos aplinkos ir interjero kūrimas. 1.6.2. Mokyklos internetinė svetainė. 1.6.3. Mokyklos Facebook paskyra | Administracija | Pastoviai | Mokykla pateisins muzikinio ir meninio švietimo įstaigos vardą, pritrauks daugiau vaikų, estetiška aplinka padės įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, mokyklos vizijoje, nuostatuose, strateginiame plane apibrėžtas funkcijas, tikslus, uždavinius. |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--|
| 1.7. Sudaryti saugias, atitinkančias higienos reikalavimus, ugdymosi sąlygas. | 1.7.1. Užtikrinamas higienos reikalavimus atitinkantis mokymo patalpų apšvietimas, komfortinė temperatūra. | Aptarnaujantis personalas | Pastoviai | Bus išvengta susirgimų, muzikos mokyklos lankymas neturės neigiamos įtakos ugdytinių sveikatai, tai teigiamai atsilieps ugdymo ir ugdymosi rezultatams. |
| | 1.7.2. Visi darbuotojai profilaktiškai tikrinasi sveikatą. | Direktorius | Iki 2024 09 15 | Sveikatos prevencijos programos užtikrins sklandų kolektyvo darbą |
| | 1.7.3. Į mokyklą priimami tik pateikę medicinos įstaigų pažymas vaikai. | Sekretorė, instrumento, dailės mokytojai | Iki 2024 09 15 | Mokytojai turės informaciją apie mokinių sveikatos būklę. Atsižvelgdami į tai, galės individualiai koreguoti ugdymo programas. |
| | 1.7.4. Pamokų metu mokyklos patalpose draudžiama lankytis pašaliniam asmenims. | Budintysis | Pastoviai | Ugdytiniai bus apsaugoti nuo neigiamos aplinkos įtakos. |
| 1.8. Skirti didesnę dėmesį mokykloje organizuojamų renginių kokybės ir turinio gerinimui, siekti aukštesnio, profesionalios renginių meninio lygio | 1.8.1. Renginių scenarijai ir programos aptariamoms darbo grupėse, skyrių susirinkimuose. 1.8.2. Prarastų renginių įvertinimas. Jei nebuvo pasiektas laukiamas rezultatas, išsiaiškinamos priežastys, numatomi šių priežasčių šalinimo keliai. | Už renginių atsakingi asmenys | Prieš renginį Po renginio | Pagerės mokyklos renginių meninis lygis, renginiai pritrauks daugiau klausytojų. Ugdytiniai turės galimybę patys įsivertinti savo pasirodymą; tai skatins daryti išvadą, tobulėti. |

2. Tikslas: Tobulinti darbuotojų kompetencijas.

| Uždaviniai | Priemonės | Vykdytojai | Laikas | Laukiami rezultatai |
|--|---|------------------------|--------------------|---|
| 2.1. Skatinti ir sudaryti sąlygas mokytojams įgyti aukštesnio lygio kompetencijas. | 2.1.1. Mokytojams sudaromos sąlygos nuvykti į kvalifikacijos tobulinimo seminarus. | Direktorius, mokytojai | Per 2024-2025 m.m. | Įgytos kompetencijos padės tobulinti ugdymo procesą, pasiekti geresnių rezultatų. |
| 2.2. Plačiau įgyvendinti gerosios patirties sklaidą. | 2.2.1. Vykdoma seminaruose gautų patirčių ir asmeninės patirties sklaida. | Mokytojai | Pastoviai | Mokytojai įgys naudingų darbui su ugdytiniais žinių, perims vieni iš kitų gerąją darbo patirtį. |
| 2.3. Skatinti mokytojus įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. | 2.3.1. Pagal mokytojų prašymus sudaroma 2023-2025 metų mokytojų atestacijos programa. | Direktorius | 2024-12 | Pagerės ugdymo rezultatai, nes mokytojai bus skatinami tobulinti tas kompetencijas, nuo kurių priklauso ugdytinių pasiekimai. |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| 2.4. Skatinti ir sudaryti sąlygas administracijos darbuotojams tobulinti ar įgyti aukštesnio lygio kompetencijas. | 2.4.1. Administratorė dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 2.4.2 Vyr. buhalterė dalyvauja visuose su naujos buhalterinės programos įdiegimu susijusiuose mokymuose. | Direktorius, buhalterė | Pastoviai Pagal mokymų grafikus | Darbuotojai turės darbui būtinas kompetencijas ir kvalifikaciją. |
| 2.5. Vykdyti sistemingą mokytojų veiklos stebėseną ir priežiūrą. | 2.5.1. Pamokų lankymas. | Direktoriams pavaduotojas ugdymui | Pastoviai | Mokytojai bus paskatinti atsakingiau atlikti savo pareigas, kūrybiškiau dirbti, ieškoti naujų darbo formų bei metodų. Aptarus ir įvertinus mokytojų veiklos rodiklius, bus numatytos teisingos veiklos ir kompetencijų tobulinimo kryptys. Bus sukaupta informacija atestacijai, praktinės veiklos ir kompetencijų vertinimui pagal atskiras veiklos sritis. |
| | 2.5.2. Ugdymo plano ir programų vykdymo kontrolė. | Direktoriams pavaduotojas ugdymui | Metų eigoje | |
| | 2.5.3. Mokyklinės dokumentacijos tvarkymo kontrolė. | Direktorius | Metų eigoje | |
| | 2.5.4. Pasiruošimo akademiniam koncertams, egzaminams, konkursams kontrolė. | Direktoriams pavaduotojas ugdymui | Metų eigoje | |

3 Tikslas: Gerinti mokyklos materialinę bazę.

| Uždaviniai | Priemonės | Vykdytojai | Laikas | Laukiami rezultatai |
|--|--|--|-----------|---|
| 3.1. Mokyklos veiklai užtikrinti saugią, tvarkingą, atitinkančią higienos reikalavimus, aplinką. | 3.1.1. Laiku atliekami šiluminio mazgo paruošimo darbai. | Komunalinis ūkis | 2024 10 | Šildymo sezono metu patalpose bus ne žemesnė kaip +18° temperatūra, atitiks higienos normų reikalavimus. |
| | 3.1.2. Mokykla aprūpinama visomis būtinomis, sertifikuotomis, saugos ir patalpų priežiūros priemonėmis, WC reikmenimis. | Direktorius, aptarnaujantis personalas | Pastoviai | Moksleiviai ugdysis, mokyklos darbuotojai dirbs, saugioje, higienos reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. |
| 3.2. Užtikrinti geras technines sąlygas ugdymui ir ugdymo programų bei numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui. | 3.2.1. Atsižvelgiant į mokytojų prašymus, turimas lėšas, suderinus su Mokyklos taryba, perkamas ar remontuojamas būtinas ugdymo programų įgyvendinimui instrumentarius, mokymo priemonės, inventorių, aparatūrą. | Direktorius, mokyklos taryba | 2024 | Turėdami geras sąlygas, reikiamą inventorių, mokymo priemones, geros kokybės muzikos instrumentus, mokytojai turės galimybę kokybiškiau vykdyti ugdomąjį darbą, ugdytiniams bus galima daugiau išsinuomoti muzikos instrumentų, bus pasiekti geresnio ugdymo rezultatai |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|------|--|
| 3.3. Papildyti bibliotekos fondus. | 3.3.1. Atsižvelgiant į turimus fondus, mokytojų prašymus, finansines galimybes, nuperkama ugdymo programų vykdymui būtina literatūra, garso įrašai. | Direktorius, bibliotekininkė, mokytojai | 2024 | Pastoviai atnaujinamas ir papildomas nauja literatūra bibliotekos fondas leis atsižvelgiant į laikmečio diktuojamas sąlygas keisti ugdymo turinį, parinkti atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus mokomąjį kūrinių repertuarą. |
|------------------------------------|---|---|------|--|

POSĖDŽIAI

| 1. Mokytojų tarybos veikla | | | |
|---|---|------------|-----------------------------------|
| 1.1. | 2024/2025 m. m. ugdymo plano tvirtinimas | 2024-08-28 | Direktorius |
| | finansinės ataskaitos už 2022-01-01 – 2023-09-01 laikotarpį pateikimas, | | |
| | informaciniai klausimai | | |
| 1.2. | 2024/2025 m. m. veiklos plano aptarimas | 2024-08-28 | Direktorius Mokyklos taryba |
| 1.3. | I pusmečio mokytojų ir mokinių darbo rezultatai | 2025-01-09 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | mokytojų pasisakymai | | |
| | informaciniai klausimai | | |
| 1.4. | mokyklos veiklos apžvalga, mokytojų ir mokinių II pusmečio darbo rezultatai | 2025-06-02 | Direktorius |
| | mokytojų pasiūlymai, pasisakymai | | |
| | gairės 2024/2025 m. m | | |
| | informaciniai klausimai | | |
| 1.5. | mokyklos ugdymo plano 2024/2025 m. m. projekto parengimas | 2025-05 | Mokytojų taryba |
| 2. Mokyklos tarybos darbo veikla | | | |
| 2.1. | mokyklos ugdymo plano tvirtinimas | 2024-08-28 | Tarybos pirmininkas |
| | informaciniai klausimai | | |
| 2.2. | ūkinė – finansinė veikla | 2024-09-19 | Tarybos pirmininkas |
| | informaciniai klausimai | | |
| 2.3. | pasiūlymai 2024/2025 m. m veiklos plano sudarymui | 2025-01-13 | Tarybos pirmininkas |
| | ūkinė – finansinė veikla | | |

| | | | |
|--------------------------|--|-------------|-----------------------------------|
| | informaciniai klausimai | | |
| 3. Kiti posėdžiai | | | |
| 3.1. | Mokytojų atestacinės komisijos posėdžiai | 2024-12 | Atestacinės komisijos pirmininkas |
| 3.2. | Neeiliniai posėdžiai | Metų eigoje | Direktorius |

ORGANIZACINIS DARBAS

| | | | |
|----|--|------------|---|
| 1. | Grupinių pamokų tvarkaraščių pateikimas ir tvirtinimas | 2024-09-09 | V. Sragauskienė V. Jokubauskaitė T. Danilevičius S. Šarkauskaitė V. Andriuška |
| 2. | Individualių pamokų tvarkaraščių pateikimas ir tvirtinimas | 2024-09-11 | Mokytojai |
| 3. | Mokyklos 2024/2025 m. m. veiklos plano pateikimas ir tvirtinimas | 2024-08-30 | Direktorius |
| 4. | Mokinių asmens bylų pateikimas tvirtinimui | 2024-09-20 | Mokytojai |
| 5. | Teorinių dalykų teminių planų pateikimas ir tvirtinimas | 2024-09-13 | V. Sragauskienė T. Danilevičius V. Andriuška |
| 6. | Mokyklos kolektyvų veiklos planų pateikimas ir tvirtinimas | 2024-09-16 | Kolektyvų vadovai |

MOKYKLOS VIDAUS DARBO STEBĖJIMAS

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| 1. | Ugdymo programų vykdymo stebėjimas | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2. | Metodinio darbo ir veiklos stebėjimas | Nuolat | Direktorius |
| 3. | Mokytojų tvarkomos dokumentacijos stebėjimas | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 4. | Dalyvavimas koncertuose tėveliams ir visuomenei | Nuolat | Mokytojai |
| 5. | Dalyvavimas pasiekimų įvertinimuose ir akademinuose koncertuose | 2024-12 2025-05 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai |

METODINIS DARBAS

| | | | |
|----|--|-------------|-----------------------------------|
| 1. | Mokytojų vedamų pamokų stebėjimas, vertinimų ir pasiūlymų teikimas | Nuolatos | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2. | Mokytojų metodinė veikla, gerosios patirties sklaida mokykloje | Metų eigoje | Mokytojai |
| 5. | Kvalifikacijos kėlimo seminarai | Metų eigoje | Mokytojai |

PASIRUOŠIMAS RENGINIAMS

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| 1. | Tradicinė Mykolinių šventė Rietave | 2024-09-19-28 | Direktorius A. Krėpšta |
| 2. | Policijos diena Rietave | 2024-09 | T. Česnauskas A. Krėpšta |
| 3. | Vėlinių vakaras Rietavo KC | 2024-11 | Mokytojai |
| 4. | IX-oji Lietuvos mokinių muzikos olimpiada KU | 2025-11 | V. Sragauskienė |
| 5. | Kalėdiniai koncertai | 2024-12 | Mokytojai |
| 6. | Lietuvių kompozitorių kūrinių konkursas | 2025-03 | Mokytojai |
| 7. | Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ | (2026) | V. Jokubauskaitė |
| 8. | Kovo 11-osios paminėjimas | 2025-03-11 | Visi mokytojai |
| 9. | Nacionalinis jaunųjų stygininkų ir pianistų konkursas | 2025-03 | D. Bielkauskienė Fortepijono mokytojai |
| 10. | Tarptautinis konkursas Kelmėje „Mažųjų muzikinė mozaika“ | 2025-03 | Fortepijono mokytojai |
| 11. | XXXII Žemaitijos krašto muzikos ir meno mokyklų festivalis „Vaikai ir muzika“ | 2025-05 | Mokytojai |
| 12. | V Tarptautinis konkursas-festivalis „M. K. Oginskio kūrybos perlai“ | 2025-04-11–13 | Org. komitetas |
| 13. | Žemaitijos krašto tautinių instrumentų festivalis „Trimitatis“ | 2025-04 | J. Budriuvienė |
| 14. | Motinos dienos koncertai Rietave | 2025-05 | Mokytojai |
| 15. | Festivalis „Smuikas mano draugas“ | 2025-05 | D. Bielkauskienė |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| 16. | Gatvės muzikos diena | 2025-07 | Mokytojai |
| 17. | Respublikinis jaunųjų pianistų konkursas „Muzikos garsai“ | 2025-02 | Fortepijono mokytojos |
| 18. | Respublikinis pianistų konkursas „Crescendo“ Klaipėdoje | 2024-11 | Fortepijono mokytojos |
| 19. | Respublikinis kūrybinių darbų konkursas „Praveriau vario vartelius“ | 2025-04 | S. Šarkauskaitė T. Danilevičius |
| 20. | Tarptautinis kūrybinių darbų konkursas „Suraskite mitologinius lobius“ | 2025-04 | S. Šarkauskaitė T. Danilevičius |
| 21 | Lietuvos moksleivių dainų šventė 2026 | (2026) | V. Jokubauskaitė J. Budriuvienė T. Česnauskas A. Krėpšta |

MOKINIŲ KONTINGENTO KOMPLEKTAVIMAS

| | | | |
|----|--|--------|----------------------|
| 1. | Vaikų, gabių menams, paieškos (organizuoti pažintinius koncertus, pašnekesius savivaldybės mokyklose, lopšelyje-darželyje) | Nuolat | Mokyklos bendruomenė |
|----|--|--------|----------------------|

KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

| | | | |
|----|--|-------------|-----------------------|
| 1. | Respublikiniai seminarai, kursai. | Metų eigoje | Direktorius |
| 2. | Savivaldybės organizuojami seminarai | metų eigoje | Direktorius |
| 3. | Tarptautiniai seminarai, kursai | metų eigoje | Direktorius mokytojai |
| 4. | Atestuoti mokytojus pagal 2025/2026 m. mokytojų atestacijos programą | metų eigoje | Atestacinė komisija |
| 5. | Mokytojų tęstinės studijos | metų eigoje | Direktorius |

ŪKINĖ – FINANSINĖ VEIKLA

| | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------------|
| 1. | Tarifikacijos sudarymas | 2024-09-13 2025-01-02 | Direktorius Vyr. buhalteris |
| 2. | Pajamų ir išlaidų sąmatos sudarymas | nuolat | Vyr. buhalteris |
| 3. | Mokinių pavėžėjimas | nuolat | Direktorius |
| 4. | Kitos mokymo išlaidos iš 40% surinktų iš tėvų įnašų | nuolat | Vyr. buhalteris |

| | | | |
|----|---|--------------------|--------------------------------|
| 5. | Muzikinės literatūros ir periodinės spaudos įsigijimas | mokslo metų eigoje | Direktorius Vyr. buhalteris |
| 6. | Muzikos, dailės instrumentų, teatro įrangos įsigijimas iš 60% surinktų iš tėvų įnašų ir 1,2% gyventojų pajamų mokesčio lėšų | mokslo metų eigoje | Direktorius Vyr. buhalteris |

ESTETINIS AUKLĖJIMAS

| | | | |
|----|---|---|----------------------|
| 1. | Koncertai – susitikimai su žymiais Respublikos atlikėjais | metų eigoje | Direktorius |
| 2. | Tradiciniai mokyklos koncertai: - Rugsėjo 1-ajai - Muzikos dienos - Adventiniai koncertai - Motinos dienos - Nepriklausomybės dienos | 2024-08 2024-10 2024-12 2025-05 2025-03 | Visi mokytojai |
| 3. | Dailės mokinių darbų parodų organizavimas | metų eigoje | Dailės mokytojai |
| 4. | Dalyvavimas valstybinių ir tautinių švenčių minėjimuose | metų eigoje | Mokyklos bendruomenė |

MOKYKLOS KULTŪRINĖ ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA

| | | | |
|----|---|--------|-------------------------------------|
| 1. | Konsultuoti Rietavo savivaldybės mokyklų ir ikimokyklinių įstaigų muzikos mokytojus | nuolat | Mokytojai |
| 2. | Bendradarbiauti organizuojant kultūrinius renginius visuomenei su Rietavo savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, kultūros centru, mokyklomis | nuolat | Direktorius Mokyklos bendruomenė |
| 3. | Bendradarbiauti su kitų rajonų muzikos ir meno mokyklomis, Rietavo krašto žymiais menininkais, atlikėjais, rėmėjais. | nuolat | Direktorius Mokyklos bendruomenė |

PASIEKIMŲ ĮVERTINIMAI, AKADEMINIAI KONCERTAI

| | | | |
|------------------------------|---------------------|--------------------|---|
| Akademiniai koncertai | | | |
| 1. | Fortepijono skyrius | 2024-12 2025-05 | G. Sabaliauskienė R. Jasinskienė L. Bliutienė |

| | | | |
|------------------------------|---|--------------------|---|
| 2. | Akordeono klasė | 2024-12 2025-05 | J. Barsteiga |
| 3. | Smuiko, kanklių klasės | 2024-12 2025-05 | D. Bielkauskienė J. Budriuvienė |
| 4. | Pučiamųjų klasė | 2024-12 2025-05 | T. Česnauskas A. Krėpšta M. Ratas |
| 5. | Chorinio ir solinio dainavimo klasė | 2024-12 2025-05 | V. Jokubauskaitė |
| 6. | Gitaros klasė | 2024-12 2025-05 | K. Žioltikovas M. Janušas |
| 7. | II instrumentas (fortepijono, akordeono, gitaros) | 2024-12 2025-05 | II instrumento mokytojai |
| 8. | Dailės klasė | 2024-12 2025-05 | S. Šarkauskaitė T. Danilevičius |
| 9. | Teatro klasė | 2024-12 2025-05 | V. Andriuška |
| Pasiekimų įvertinimai | | | |
| 1. | Pagrindinis instrumentas – fortepijonas | 2025-05 | Direktoriaus pavadootojas ugdymui |
| 2. | Pagrindinis instrumentas – akordeonas | 2025-05 | |
| 3. | Pagrindinis instrumentas – smuikas | 2025-05 | |
| 4. | Pagrindinis instrumentas – pučiamieji | | |
| 5. | Chorinis, solinis dainavimas | | |
| 6. | Muzikos raštas ir kultūros pažinimas (raštu) | | |
| 7. | Muzikos raštas ir kultūros pažinimas (žodžiu) | | |
| 8. | Teatro klasė | | |
| 9. | Dailės klasė | | |
| Baigiamieji egzaminai | | | |
| 1. | Pagrindinis instrumentas – fortepijonas | 2025-05 | Direktorius |
| 2. | Pagrindinis instrumentas – akordeonas | | |
| 3. | Pagrindinis instrumentas – smuikas | | |

| | | | |
|-------------|---|---------|-------------|
| 4. | Muzikos raštas ir kultūros pažinimas (raštu) | | |
| 5. | Muzikos raštas ir kultūros pažinimas (žodžiu) | | |
| 6. | Dailės istorija (žodžiu) | | |
| 7. | Dailės baigiamieji darbai | | |
| 8. | Teatro baigiamasis egzaminas | | |
| Kita | | | |
| 1. | Posėdis | 2025-05 | Direktorius |
| 2. | Mokslo metų užbaigimas | 2025-06 | |
| 3. | Stojamųjų egzaminų konsultacijos | 2025-06 | |
| 4. | Stojamieji egzaminai | 2025-06 | |

LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti šie pokyčiai:

- užtikrintas kokybiškas ugdymo procesas, mokyklos bendruomenės narių glaudus bendradarbiavimas, efektyvus įstaigos valdymas, savivaldos plėtojimas;
 - užtikrinama mokinių saviraiškos ir užimtumo įvairovė, mokymo program kokybė bei mokytojų profesinės kompetencijos plėtojimas, įstaigos tradicijų puoselėjimas, bendruomenės narių gerosios patirties sklaida;
 - užtikrintas projektinės veiklos plėtojimas;
 - įstaiga aprūpinama reikalingomis ugdymo priemonėmis, instrumentais.
-