



**RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO
MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO MENO MOKYKLOS 2025 M.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITOS TVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. V-
Rietavas

Vadovaudamasis Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 m. gruodžio 28 d. Nr. V-128,

t v i r t i n u pridedamą Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokyklos 2025 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.

Įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Direktoriaus

Nerijus Jasinskas

**RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO MENO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO
2025 M. ATASKAITA**

TIKSLAS – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą. Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo žyma	Rezultatai
1. Uždavinys. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą gimnazijoje.			
1.1.	Mokyklos svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Nuolat	Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos bus skelbiamos po svetainės rekonstrukcijos.
1.2.	Analizuoti ir vertinti mokyklos veiklos sritis (korupcijos pasireiškimo tikimybės ir prielaidos) ir teikti steigėjui.	Įvykdyta	Korupcijos pasireiškimo tikimybė 2025 m. nebuvo nustatyta.
1.3.	Laiku ir tinkamai pateikti privačių interesų deklaracijas.	Kasmet (įstatymų numatytu laiku)	Laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos.
1.4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą bei atlikimą.	Vykdoma nuolat	Informacija apie viešuosius pirkimus skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
1.5.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, krūvių paskirstymą	Vykdoma nuolat	Informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje.
2. Uždavinys. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir			

prieinami gimnazijos bendruomenei.			
2.1.	Skelbti informaciją apie mokyklos veiklą, priimtus bendruomenei svarbius teisės aktus (įsakymus, nutarimus ir kt.) mokyklos interneto svetainėje, mokyklos bendruomenės posėdžių, susirinkimų metu.	Vykdoma nuolat	Informacija apie mokyklos veiklą, priimtus bendruomenei svarbius teisės aktus pateikiama mokyklos interneto svetainėje, bendruomenės posėdžių, susirinkimų metu.
2.2.	Teikti mokyklos vadovo veiklos bei finansinės veiklos ataskaitas mokyklos bendruomenei bei steigėjui.	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikius, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus. Mokyklos vadovo veiklos ataskaita parengta ir pateikta mokyklos bendruomenei bei Rietavo savivaldybės tarybai.
2.3.	Kurti skaidrią aprūpinimo literatūra ir mokymo priemonėmis sistemą bei racionaliai naudoti biudžeto lėšas.	Vykdoma nuolat	Pagal poreikį organizuojamas ir vykdomas aprūpinimas mokymo priemonėmis bei literatūra.
2.5.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Vykdoma nuolat	Skundų, pranešimų ar kitos informacijos apie galimas korupcinio pobūdžio veikas mokykloje negauta.
3. Uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą.			
3.1.	Peržiūrėti mokyklos korupcijos prevencijos programą, atlikti priemonių įgyvendinimo analizę.	Įvykdyta iš dalies	Kiekvieną pusmetį analizuojamas mokyklos korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas.
3.2.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie	Įvykdyta	2025 m. mokyklos pedagogai nedalyvavo apie antikorupcinio

	antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles.		ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus seminaruose.
--	---	--	---

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla 291816990, Parko g. 10, LT-90311 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO MENO MOKYKLOS 2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. V16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Jasinskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	NERIJUS JASINSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-25 16:56:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-25 16:56:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 13:08:26 – 2028-06-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-25 16:58:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-25 16:58:52 DBSIS