

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)

Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 291816990, Parko g. 10, 90313 Rietavas,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 m. birželio mėn. 30 d. DUOMENIS**

2022.07.13 Nr. __1__

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2022-06-30	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2021-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		135114,33	132488,91
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
I.5	Prestižas		0,00	0,00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		135114,33	132488,91
II.1	Žemė		0,00	0,00
II.2	Pastatai		0,00	0,00
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0,00	0,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		108000,00	108000,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		14485,94	15439,21
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		0,00	0,00
II.8	Baldai ir biuro įranga		963,24	1287,15
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		7430,15	7762,55
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		4235,00	0,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0,00	0,00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		88173,33	55455,37
I	Atsargos		1192,34	525,04
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0,00	0,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1192,34	525,04
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0,00	0,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		0,00	1587,80
III.	Per vienus metus gautinos sumos		78541,54	51539,11
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0,00	0,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0,00	0,00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0,00	0,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		438,85	1253,85
III.5	Sukauptos gautinos sumos		78102,69	50285,26
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	0,00
IV.	Trumpalaikės investicijos		0,00	0,00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		8439,45	1803,42
	IŠ VISO TURTO:		223287,66	187944,28
D.	FINANSAVIMO SUMOS		90937,23	85994,32
I.	Iš valstybės biudžeto		3302,53	3439,06
II.	Iš savivaldybės biudžeto		17389,14	13271,10
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00

IV.	Iš kitų šaltinių		70245,56	69284,16
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		79769,26	49850,61
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		79769,26	49850,61
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0,00	0,00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0,00	0,00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0,00	0,00
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0,00	0,00
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0,00	0,00
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0,00	0,00
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui		0,00	0,00
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos		0,00	0,00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0,00	0,00
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		4771,58	832,56
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		28266,35	22264,24
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		46402,32	26212,30
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		329,01	541,51
F.	GRYNASIS TURTAS		52581,17	52099,35
I.	Dalininkų kapitalas		0,00	0,00
I'	Rezervai		34863,53	34863,53
II.1	Tikrosios vertės rezervas		34863,53	34863,53
II.2	Kiti rezervai		0,00	0,00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0,00	0,00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		17717,64	17235,82
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		481,82	844,64
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		17235,82	16391,18
G.	MAŽUMOS DALIS		0,00	0,00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		223287,66	187944,28

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Nerijus Jasinskas

(vardas ir pavardė)

Elena Srėbaliėnė

(vardas ir pavardė)

2022-09-14
Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 291816990, Parko g. 10, 90313 Rietavas,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 m. birželio mėn. 30 d. DUOMENIS

2022.07.13 Nr. ____1__

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis 2022.01.01 - 2022.06.30	Praėjus ataskaitinis laikotarpis 2021.01.01 - 2021.06.30
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		223590,59	213599,75
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		210076,59	202125,25
I.1.	Iš valstybės biudžeto		24949,40	14484,80
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		184864,99	165468,34
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		0,00	0,00
I	Iš kitų finansavimo šaltinių		262,20	22172,11
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		13514,00	11474,50
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		13514,00	11474,50
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0,00	0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		223108,77	210056,39
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		187285,18	165678,03
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1609,58	1565,99
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		6920,38	7076,47
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		496,66	0,00
V.	TRANSPORTO		3004,00	0,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		48,80	132,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		0,00	0,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00	0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		6776,62	5039,66
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		0,00	0,00
XI.	NUOMOS		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO		0,00	0,00
X	KITŲ PASLAUGŲ		16967,55	30564,24
Xiv.	KITOS		0,00	0,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		481,82	3543,36
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDU TAISYMO ĮTAKA		0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS		0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		481,82	3543,36
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		481,82	3543,36
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0,00	0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0,00	0,00

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

Nerijus Jasinskis

(vardas ir pavardė)
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

Elena Srėbalienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(Eur)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį [2022.01.01 - 2022.06.30]										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	3 439,06	18 628,08	0,00	10,08	0,00	0,00	18 774,69	0,00	0,00	0,00	3 302,53	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	3 439,06	0,00	0,00	10,08	0,00	0,00	146,61	0,00	0,00	0,00	3 302,53	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	18 628,08	0,00	0,00	0,00	0,00	18 628,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	13 271,10	166 255,82	0,00	0,00	0,00	0,00	162 137,78	0,00	0,00	0,00	17 389,14	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	13 271,10	5 801,71	0,00	0,00	0,00	0,00	1 683,67	0,00	0,00	0,00	17 389,14	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	160 454,11	0,00	0,00	0,00	0,00	160 454,11	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Iš kitų šaltinių:	69 284,16	1 223,60	0,00	0,00	0,00	0,00	262,20	0,00	0,00	0,00	70 245,56	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	67 217,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 217,65	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	2 066,51	1 223,60	0,00	0,00	0,00	0,00	262,20	0,00	0,00	0,00	3 027,91	
5.	Iš viso finansavimo sumų	85 994,32	186 107,50	0,00	10,08	0,00	0,00	181 174,67	0,00	0,00	0,00	90 937,23	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Vyr. buhalterė
Elena Srebalienė

Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė

RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO MENO MOKYKLA

Aiškinamasis raštas

Prie 2022 m. II ketvirčio finansinių ataskaitų

I BENDROJI DALIS

1. Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Meno mokyklos buveinės adresas: Parko g. 10, Rietavas, Lietuvos respublika. Įstaigos kodas 291816990.
2. Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.
3. Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla yra pavaldi Rietavo savivaldybei, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia nuostatus, priima sprendimus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. 2022 m. vidutinis darbuotojų skaičius meno mokykloje buvo 23.
5. Meno mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
6. Meno mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2022 biudžetinius metus.
7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginiiais vienetais – euras.

II APSKAITOS POLITIKA

8. Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS), kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2013 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. V- 111 „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Prieš taikydama apskaitos politiką, įstaiga turi perkelti didžiosios knygos sąskaitų likučius ir užregistruoti apskaitoje neregistruotus sąskaitų likučius pagal likučių perkėlimo iš sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 70 (Žin., 2001, Nr. 30-978; 2006, Nr. 2-16), sąskaitų į viešojo sektoriaus bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 (Žin., 2008, Nr. 148-5952), sąskaitas tvarkos aprašo nuostatas. Informacija apie tai, kaip perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo paveikė įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pateikiamą informaciją perėjimo prie VSAFAS dieną, pateikta 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir

klaidų taisymas“ 3 priede nurodytą formą.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, metinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendorinių metų pabaiga.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pagal subjekto principą mokykla laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Mokykloje leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą mokyklos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Įstaiga taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus išskyrus 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“; 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

Mokykloje netaikomi VSAFAS, kadangi žemesniojo lygio biudžetinė įstaiga, – 14-ąjį VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ąjį VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus objektus“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose taikant mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama mokykloje taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

9. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

10. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.
11. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.
12. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu

Ilgalaikis materialusis turtas

13. Ilgalaikis materialusis turtas pripažystamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialioo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
14. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skiriamas į pagrindinės grupes, nustatytas VSAFAS.
15. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto meno mokyklos tvarkos apraše.
16. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.
Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.
Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.
Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.
17. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirtoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.
18. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Atsargos

19. Prie atsargų prisikiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
20. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

21. Gautinos sumos registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

22. Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
23. Finansavimo sumos- įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatyties tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
24. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
25. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
26. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Pajamos

27. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.
Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kai mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokykloje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinės sumos.
Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

28. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.
Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma

tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Įstaiga kas ketvirtį pagal paskutinės ketvirčio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis tolygiai per visą darbo laiką, darbuotojui išėjus atostogų, šia suma yra mažinamos sukauptos sąnaudos.

Pasibaigus kiekvienam ketvirčiui iki kito mėnesio 10 dienos turi būti iš naujo apskaičiuota sukaupta mokėti už kasmetines atostogas suma:

1. apskaičiuota, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių atostogų dienų. Į šį skaičių turi būti įskaitytos kasmetinės atostogos, priklausančios darbuotojui ir papildomai suteikiamos atostogų dienos;
2. apskaičiuota apmokėti už kasmetines atostogas darbo dienų.
3. apskaičiuota kiekvieno darbuotojo vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

29. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai –mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienaarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją .

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. segmento sąnaudos;
2. segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

30. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių

pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

31. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Mokyklos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

1. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
2. laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas mokykloje pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskačiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

32. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr.1 Nematerialusis turtas

Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla nematerialaus turto neturi.

Pastaba Nr.2 Ilgalaikis materialusis turtas

Nebaigta statyba (varpinė) – 4235,00Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla įsigijo ilgalaikio turto už - 0,00Eur .

1. Nekilnojamosios kultūros vertybės: - 94300,00 Eur., (Įsigijimo savikaina-73136,47Eur.,+ tikrosios vertės rezervas-34863,53 Eur ., likutinė vertė-108000,00 Eur.

1.Mašinos ir įrengimai: įsigijimo savikaina-66866,49Eur. ,įsigyta –0,00Eur., sukauptas nusidėvėjimas 52380,55 Eur. ,likutinė vertė-14485,94 Eur.

2.Baldai ir biuro įranga: įsigijimo savikaina-7920,90Eur. sukauptas nusidėvėjimas 6957,66 Eur. ,likutinė vertė- 963,24 Eur.

3. Kitos vertybės -192,00 Eur., likutinė vertė – 192,00 Eur.

4.Kitas ilgalaikis turtas-7977,99 Eur. ,Tame skaičiuje; bibliotekos fondas 2308,25 Eur., nusidėvėjimas -739,84 Eur., likutinė vertė- 7238,15 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto bendra likutinė vertė 135114,33 Eur. Detalesnė informacija apie balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 standarto 1 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr.3 Atsargos

Likutis metų pradžioje- 525,04 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla įsigijo medžiagų už 7433,84 Eur., nemokamai gauta – 10,08 Rietavo savivaldybės administracija 2022 m. birželio 7 d. Nr. 1, per ataskaitinį laikotarpį buvo sunaudota įmonės veikloje -6776,62 Eur. Likutis medžiagų 2022-06-30 d.- 1192,34 Eur. Išsami informacija 8-ajame VSAFAS Ūkinis inventorių atiduotas naudoti ir apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje

Pastaba Nr.4 Išankstiniai apmokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai 0,00Eur.

Pastaba Nr. 5 Per vienerius metus gautinos sumos

Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykloje gautinos sumos skirstomos į gautinas sumas už švietimo paslaugas, (likutis 2022-06-30 yra 438,85 Eur, tėvų skolos už mokslą)

Pastaba Nr. 6 sukauptas gautinas sumas – **78102,69 Eur.**

iš jų: SB-**68291,48 Eur.**, darbo užmokestis – 24410,67 Eur, socialinis draudimas-353,95Eur., šildymas- 2741,02 Eur., šiluminis mazgas – 79,69Eur., konsultacijos – 151,25Eur., pedagogų kelionės išlaidų kompensavimas – 462,00Eur.

sukaupta atostoginių- **40092,84 Eur.**, iš jų darbo užmokestis- 39517,32 Eur., socialinis draudimas-575,52 Eur., **Gautina suma** iš SB -0,06Eur.

VB – 9811,21Eur., iš jų: ML -**6528,67 Eur.**; iš jų; DU – 1574,37Eur., sodra – 22,83Eur., sukaupta atostoginių- **4931,47 Eur.**, iš jų darbo užmokestis- 4860,55 Eur., socialinis draudimas-70,92 Eur.,

DOT ŠM – **3282,54Eur.**, iš jų: DU – 1877,31Eur., sodra – 27,22Eur., sukaupta atostoginių – **1378,01Eur.**, iš jų: DU – 1358,32Eur., sodra – 19,69Eur.

Pastaba Nr. 7 Pinigai ir pinigų ekvivalentai Likutis 2022 06 30 -8439,45Eur. Iš jų:

BĮP – 5694,63 Eur.

GPM parama (2 proc.)- 2744,82Eur.

Pastaba Nr. 8 Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje -**85994,32 Eur.**

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje valstybės biudžeto likutis – 3439,06 Eur..

gauta 18628,08 Eur., nemokamai gauta – 0,00Eur., nepiniginiam turtui įsigyti-0,00Eur., kitoms išlaidoms kompensuoti - 18628,08 Eur., panaudota 18774,69Eur. iš jų: nepiniginiam turtui-146,61 Eur., kitoms išlaidoms kompensuoti-18628,08 Eur.,

Savivaldybės biudžeto likutis metų pradžiai- 13271,10Eur., gauta- 166255,82 Eur., nemokamai gauta – 0,00Eur., nepiniginiam turtui įsigyti – 5801,71 Eur., kitom išlaidoms kompensuoti -160454,11 Eur., panaudota - 162167,78 Eur. iš jų: -1683,67 Eur. nepiniginiam turtui įsigyti, 160454,11Eur. kitoms išlaidoms kompensuoti.

Iš kitų šaltinių likutis metų pradžioje – 69284,16 Eur. , gauta -1223,60 Eur. kitoms išlaidoms kompensuoti, panaudota-262,20 Eur. iš jų: nepiniginiam turtui įsigyti – 0,00 Eur., kitos išlaidoms kompensuoti – 262,20 Eur.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 90937,23 Eur. kuri sudaro:

Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutis – 3302,53 Eur.

finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto likutis -17389,14 Eur.

finansavimo sumų iš kitų šaltinių -70245,56 Eur.

Skirtumas tarp finansavimo sumų ir ilgalaikio turto – 12218,79 Eur. turtas pirktas iš BĮP.

Detalesnė informacija apie finansavimo sumų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20 standarto 4 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr. 9 Finansiniai įsipareigojimai

Mokykloje finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai trumpalaikių finansinių įsipareigojimų likutis – **79769,26Eur.**

Tai : skolos tiekėjams - 4771,58 Eur, (SB-3433,96Eur. Šildymas – 2741,02Eur., šiluminis mazgas – 79,69Eur., pedagogų kelionės kompensavimas – 462,00Eur., kitos paslaugos – 151,25Eur., BĮP-1337,62 Eur. iš jų: vanduo kanalizacija -39,00 Eur., elektros ūkio priežiūra –

49,14Eur., elektra-133,67 Eur., ryšiai – 89,44 Eur., šiukšlės –14,67 Eur., prekės – 28,31Eur., paslauga – 861,69Eur., komandiruotė – 121,70 eur.)

Darbo užmokestis ir sodra -**28266,35 Eur.** iš jų:

Mokėtinas darbo užmokestis -**27862,35 Eur.**(SB – 24410,67 Eur., ML – 1574,37Eur., DOT ŠM 1877,31Eur.)

Mokėtinų sumų Sodrai -**404,00 Eur.** (SB- 353,95Eur., ML- 22,83Eur., DOT ŠM – 27,22Eur.)

Sukauptos mokėtinų sumos (atostoginių sąnaudos) -**46402,32 Eur.**, iš jų;

SB- 40092,84 Eur., DU-39517,32 Eur., Sodra-575,52 Eur.,

MK- 6309,48 Eur., DU-6218,87 Eur., sodra -90,61 Eur.,

Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai (gauti išankstiniai apmokėjimai už vaikų mokslą) – 329,01 Eur..

Pastaba Nr. 10 Grynasis turtas

Likutis grynųjų turto ataskaitinio laikotarpio -52581,17 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. 11 Pajamos

Per ataskaitinį laikotarpį Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla pripažino panaudotų finansavimo sumų pajamas už **223590,59 Eur.**

Valstybės biudžeto.-24949,40 Eur. iš jų: nepiniginiam turtui-146,61 Eur. kitoms išlaidoms-24802,79 Eur.

Savivaldybės biudžeto- 184864,99 Eur. iš jų: nepiniginiam turtui-1683,67 Eur. kitoms išlaidoms- 183181,32 Eur.,

Kitų šaltinių 262,20 Eur. iš jų: nepiniginiam turtui-0,00 Eur. kitoms išlaidoms 262,20 Eur.

Mokykla gavo pajamų už vaikų mokymąsi mokykloje , instrumentų nuomą 13514,00 Eur,

Pastaba Nr. 12 Sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla patyrė sąnaudų už **223108,77 Eur.**(iš jų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 187285,18 Eur. ,

nusidėvėjimo sąnaudos -1609,58 Eur.,

komunalinių paslaugų sąnaudos-6920,38 Eur.,

komandiruočių sąnaudos-496,66 Eur. ,

kvalifikacijos kėlimo –48,80 Eur.,

transporto išlaidos – 3004,00Eur.,

sunaudotų atsargų savikaina - 6776,62 Eur.,

kitų paslaugų sąnaudos - 16967,55 Eur.

Pastaba Nr. 13 Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas – 481,82 Eur.

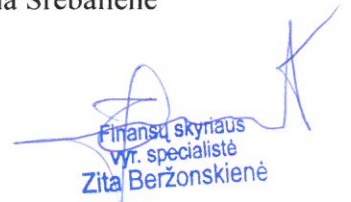
Direktorius



Nerijus Jasinskas

Vyr. buhalterė

Elena Srėbalienė



Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Zita Beržonskienė