



**RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO
MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO MENO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO 2025-2027 M.
PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio d. Nr. V-
Rietavas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904, Rietavo savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T1-47 „Dėl Rietavo savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano patvirtinimo“;

t v i r t i n u Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokyklos korupcijos prevencijos programos priemonių planą 2025-2027 m.

PRIDEDAMA, 2 lapai.

Įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Direktorius

Nerijus Jasinskas

**RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO MENO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2025–2027 M.**

TIKSLAS – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą. Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi asmenys
1. Uždavinys. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą gimnazijoje.			
1.1.	Mokyklos svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
1.2.	Analizuoti ir vertinti mokyklos veiklos sritis (korupcijos pasireiškimo tikimybės ir prielaidos) ir teikti steigėjui.	Kartą per 1-2 metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
1.3.	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kasmet (įstatymų numatytu laiku)	Mokyklos vadovai
1.4.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą bei atlikimą.	Vykdoma nuolat	Už viešuosius pirkimus atsakingi asmenys, komisija
1.5.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, krūvių paskirstymą.	Vykdoma nuolat	Mokyklos vadovas
2. Uždavinys. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei.			

2.1.	Skelbti informaciją apie mokyklos veiklą, priimtus bendruomenei svarbius teisės aktus (įsakymus, nutarimus ir kt.) mokyklos interneto svetainėje, mokyklos bendruomenės posėdžių, susirinkimų metu.	Vykdoma nuolat	Mokyklos vadovai, asmenys, atsakingi už mokyklos svetainės tvarkymą
2.2.	Teikti mokyklos vadovo veiklos bei finansinės veiklos ataskaitas gimnazijos bendruomenei bei steigėjui.	Kasmet (I ketv.)	Mokyklos direktorius, vyriausiasis apskaitos specialistas (vyriausiasis Buhalteris)
2.3.	Kurti skaidrią aprūpinimo literatūra ir mokymo priemonėmis sistemą bei racionaliai naudoti biudžeto lėšas.	Vykdoma nuolat	Mokyklos administracija
2.4.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
3. Uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą.			
3.1.	Peržiūrėti mokyklos korupcijos prevencijos programą, atlikti priemonių įgyvendinimo analizę	1-2 kartus per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
3.2.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles.	Pagal poreikį ir pasiūlą	Mokyklos vadovai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo Mykolo Kleopo Oginskio meno mokykla 291816990, Parko g. 10, LT-90311 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RIETAVO MYKOLO KLEOPO OGINSKIO MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO 2025-2027 M. PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-21 Nr. V7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Jasinskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	NERIJUS JASINSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-21 11:48:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-21 11:49:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-15 13:08:26 – 2028-06-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-21 11:53:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-21 11:53:35 DBSIS